ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Mesa de trabajo Acción 246 - Orientación Técnica y Metodológica para la incorporación de los enfoques.

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 9 febrero 2026			
Orientar técnicamente el ajuste de las fichas metodológicas de las actividades establecidas en la acción de gestión para el bienestar 246, con el fin de validarlas e iniciar el proceso administrativo, logístico y financiero.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (X) Acompañamiento ( )		
		Otro ( )		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Sala Cristal SDS			
	Hora Inicio: 8:30AM Hora Fin: 3:00PM			
	Notas por: Carolina Sánchez Lagos			
	Próxima Reunión: Por Definir			
	Quien cita: Equipo facilitador local			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La mesa de trabajo en el marco de la acción de gestión del Bienestar 246, inicio con un saludo de apertura y contexto por parte de la referente distrital Victoria Carrillo, seguido de la presentación de los participantes de las subredes y del equipo distrital que acompaña el desarrollo de la acción indicando el rol que desempeñan actualmente.

En cumplimiento de lo dispuesto en la ficha técnica, a través de este espacio se avanzó en la fase de aprestamiento técnico del equipo, la concertación del plan de trabajo y el proceso de aval de las fichas metodológicas de las actividades. Para tal fin, se presentó la agenda del día.



Se realizó un recuento del origen del proyecto, destacándolo como una oportunidad estratégica para la

implementación de metodologías orientadas a la incorporación de los enfoques diferencial-poblacional y de género en el Distrito Capital. En este contexto, se socializó el mapa conceptual para la incorporación de los enfoques en las acciones de salud, retomando como referencia el documento "Orientaciones para la incorporación de los enfoques en la gestión del riesgo individual y colectivo en salud – Bogotá D. C. (2023)".

Mapa conceptual para la incorporación de los enfoques en las acciones de salud



Fuente: Subsecretaria de Salud Pública – Equipo Poblacional – Documento de trabajo "Orientaciones para la incorporación de los enfoques en la gestión del riesgo individual y colectivo en salud – Bogotá, D.C -2023

Se hizo énfasis en que el modelo reconoce las categorías de curso de vida, género, situación/condición e interseccionalidad como perspectivas analíticas que permiten identificar las características diferenciales de las personas en contextos históricos, sociales y culturales específicos.

Asimismo, se retomó el objetivo general del proyecto y sus implicaciones, resaltando que la mesa de trabajo es fundamental para avanzar en aspectos logísticos y administrativos. Dicho objetivo se orienta a fortalecer las competencias del talento humano distrital y local encargado de la implementación de la Gestión de la Salud Pública y del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, promoviendo la comprensión e incorporación de los enfoques en las acciones de salud mediante actividades de orientación técnica.

La referente distrital resaltó la importancia de las prácticas pedagógicas participativas como eje central para el desarrollo de competencias en el talento humano. De igual forma, se socializaron los momentos, fases del proyecto, el plan de trabajo y otros elementos metodológicos relevantes para garantizar su adecuada implementación.

Saber Conocer	Saber Hacer	Competencias del ser
Hace referencia al conocimiento normativo y técnico orientado a la comprensión de los enfoques, sus categorías ordenadoras y analíticas, así como del concepto de interseccionalidad.	Implica la aplicación normativa y técnica de los criterios de análisis de los enfoques en la planeación, ejecución y evaluación de las actividades, estrategias y demás modalidades de trabajo que se llevan a cabo con las distintas poblaciones.	Plantea el desarrollo del pensamiento crítico y la transformación de paradigmas y representaciones sociales, con el fin de reconocer el contexto poblacional, diferencial y de género. Asimismo, promueve el análisis de intereses, motivaciones y expectativas para orientar los resultados de las acciones, fomentar la creatividad, la innovación y el sentido práctico, y fortalecer las capacidades de planeación, gestión, organización, trabajo en equipo y corresponsabilidad.

Fuente: Elaboración propia a partir del plan programático y presupuestal Anexo 7 - Convenios GSP-PSPIC octubre 2025 – junio 2027

Posteriormente, se presentó un recuento de las cuatro fichas metodológicas, abordando aspectos como la actividad, modalidad educativa-metodológica y número de participantes, así como los elementos clave para su implementación y seguimiento.

Tabla 2. Estrategias, Técnicas Pedagógicas o Modalidades Educativas de la acción de gestión para el bienestar "Orientación técnica y metodológica para la incorporación de los enfoques diferenciales, por momentos de curso de vida, género, orientaciones e identidades diversas y por condiciones o situaciones, en las acciones individuales, colectivas y poblacionales de la oferta de salud".

Actividad	Modalidad educativa	Número aproximado de participantes	Duración sugerida (incluye planeación, organización, ejecución, evaluación e informe)
Actividad 1	Sesión educativa compuesta por cuatro talleres —uno por cada subred—, desarrollados mediante una metodología que facilite la comprensión de los enfoques desde la perspectiva interseccional.	50 personas por cada subred	Tendrá un promedio de 3 horas
Actividad 2	Compartir Experiencias: Espacio de socialización de experiencias a través de un panel intersectorial, orientado desde las políticas públicas y las acciones de bienestar, con enfoque poblacional, diferencial y de curso de vida, de acuerdo con los distintos grupos: etnia, género, orientaciones e identidades diversas y condiciones o situaciones.	250 personas	Tendrá un promedio de 4 horas
Actividad 3	Diálogo de saberes encuentro con las comunidades	250 personas	Tendrá un promedio de 4 horas
Actividad 4	Socialización de experiencias de aprendizaje relacionadas con la incorporación de los enfoques en las acciones de salud.	250 personas	Tendrá un promedio de 8 horas

Fuente: Elaboración propia a partir del plan programático y presupuestal Anexo 7 - Convenios GSP-PSPIC octubre 2025 – junio 2027

En una segunda intervención, Sandra Jiménez, líder del equipo de Educación Transformadora, socializó elementos relevantes del proceso de fortalecimiento de capacidades, incluyendo las fases de las sesiones educativas, los momentos clave y la explicación del instrumento de ficha metodológica. Se profundizó en la estructura de la ficha, destacando su flexibilidad para adaptarse a distintos escenarios como talleres, encuentros, seminarios o paneles, y la efectividad del trabajo en grupos pequeños.







Durante este espacio surgieron inquietudes relacionadas con las modalidades de intervención, específicamente sobre las diferencias entre asesoría, orientación técnica, acompañamiento y capacitación. Al respecto, se precisó que la asesoría permite desarrollar todos los momentos de la ficha metodológica; la orientación técnica corresponde a encuentros de profundización sobre aspectos puntuales y no aplica el uso de la ficha; el acompañamiento se orienta al trabajo en territorio mediante la observación y seguimiento de procesos; y la capacitación requiere certificación formal, lo cual implica articulación con actores que cuenten con dicha capacidad.

En un tercer momento, las y los participantes se organizaron en grupos de trabajo para la revisión, retroalimentación y formulación de propuestas de ajuste a las cuatro fichas metodológicas de las actividades centrales del proyecto, distribuyéndose de la siguiente manera:

- **Subred Centro Oriente:** Actividad 1. Taller de comprensión de los enfoques desde la perspectiva intersectorial acompañando del equipo distrital Victoria Carrillo, Johana muñoz, Irlena Salcedo.
- **Subred Norte:** Actividad 2. Socialización de experiencias a través de un panel intersectorial, acompañando del equipo distrital Carlos Macana, Maribel Romero, Mauricio Garzón, Heidy Hidalgo y Juan Gómez.
- **Subred Sur Occidente:** Actividad 3. Diálogo de saberes – encuentro con las comunidades, acompañando del equipo distrital Juan Cocomá, Daniel Mateus, Edyanni Ramos, Daniela Ceballos.
- **Subred Sur:** Actividad 4. Socialización de experiencias de aprendizaje relacionadas con la incorporación de los enfoques en las acciones de salud, acompañando del equipo distrital Paola

Gómez, Santiago Valencia, Carolina Sánchez y Johana Mateus.

Tras el trabajo grupal, se socializaron las principales reflexiones, aportes y recomendaciones. Entre los acuerdos se estableció la definición de los actores participantes, haciendo énfasis en los equipos operativos de acciones colectivas, delegados de políticas, gestores poblacionales de participación y referentes locales y distritales de entornos. Se acordó mantener la participación de 200 personas del primer taller en las tres actividades siguientes, con el fin de consolidar un proceso continuo de desarrollo de capacidades y potenciar su rol como agentes multiplicadores en el territorio. Las 50 personas adicionales previstas para las actividades 2 a la 4 participarán de acuerdo con el enfoque específico de cada actividad.

La Subred Centro Oriente continuará a cargo de la gestión administrativa y logística, definiendo fechas, duración, lugares y disposición de equipos de apoyo. Para el primer taller se revisará la contratación de al menos un tallerista para el abordaje conceptual y metodológico, así como la posibilidad de ampliar la duración a una jornada superior a cuatro horas, desarrollada en un único lugar y día para las cuatro subredes.

Como cuarto y último momento, se presentó la versión actualizada de la propuesta de piezas comunicativas, resultado del trabajo articulado entre el equipo de comunicaciones de la SDS y la Subred Centro Oriente.





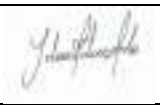
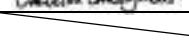
Se realizaron recomendaciones orientadas a fortalecer la pieza, tales como mejorar el uso del color en las imágenes y sustituir la imagen de una persona indígena que no representa a los pueblos de Colombia. Al no lograrse un consenso definitivo, se acordó que el nivel distrital elaborará una contrapropuesta.

Se da por finalizada la orientación técnica y mesa de trabajo, esperando que se siga trabajando en los equipos distribuidos, para afinar las fichas metodológicas de cada actividad y validarlas a más tardar el 27 de febrero 2026.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
1. Ajustar y validar fichas metodológicas de las 4 actividades contempladas en la acción de gestión para el bienestar 246 en mesas de trabajo según distribución	Equipo distrital y equipo de subredes según distribución	27 febrero 2026
2. Presentar contrapropuesta de pieza comunicativa	Equipo distrital SDS	16 febrero 2026
3. Presentar ajustes pieza comunicativa	Equipo Subred Centro Oriente	19 febrero 2026

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Johana Alexandra Mateus Ávila	jamateus@saludcapital.gov.co	3144067393	SGYEPSP	
2	Carolina Sánchez Lagos	c4sanchez@saludcapital.gov.co	3005560364	SGYEPSP	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	Se adjunta listado de asistencia

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 | Versión: 1

Elaborado por: Luis Carlos Martinez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Mesa de Trabajo – Acuerdo 656 Orientación técnica y metodológica para la implementación de las rutas Fecha: 09/02/2016

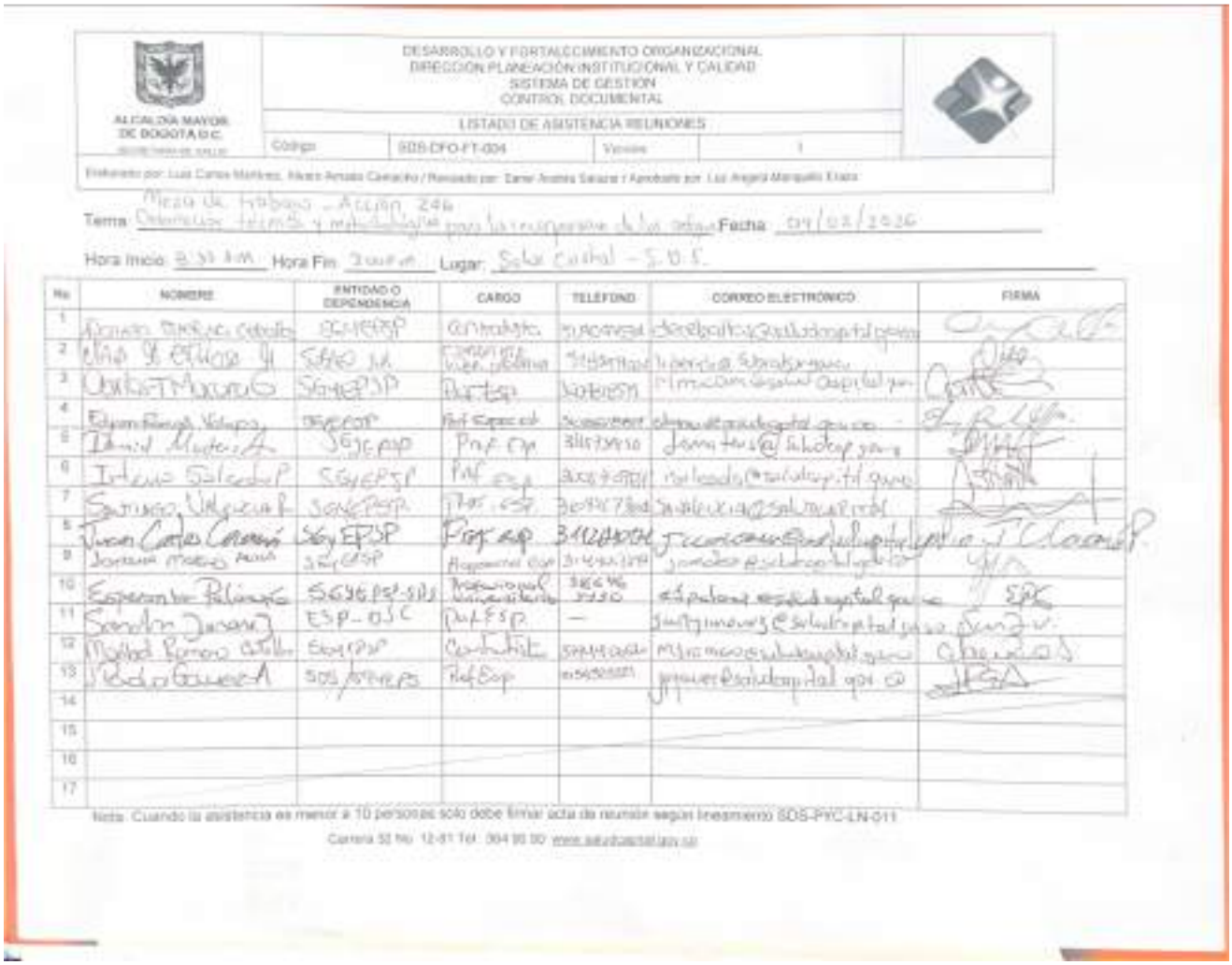
Hora Inicio: 8:30 A.M. Hora Fin: 3:00 P.M. Lugar: Sala Cristal 3.05

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 9090 www.saludcapital.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				



DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Mesa de trabajo - Acción 246 Fecha: 09/03/2026

Hora Inicio: 8:30 A.M. Hora Fin: 3 p.m. Lugar: Sede Central - S.D.S.

No.	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Carrera 32 No. 12-81 Tel: 364 90 00 www.saludcapital.gov.co